

## **RELOPACK GmbH – Reinraum Logistik Verpacken**

Wir sind ein mittelständisches Unternehmen mit Sitz im Gewerbepark Hüttenwerk, in Michelstadt im Odenwald. Seit der Gründung im Januar 2007 vertrauen unsere Kunden, die überwiegend aus dem Medizin- und Pharmabereich kommen, in die Qualität und Zuverlässigkeit unserer Dienstleistung.

Für unsere Verwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet** und in **Voll- oder Teilzeit** einen

### **Kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d)**

#### **Ihr Aufgabengebiet umfasst:**

- ◆ Assistenz der Geschäftsleitung
- ◆ Allgemeine Bürotätigkeiten wie Korrespondenz und Telefonmanagement
- ◆ Vorbereitung und Pflege von Personal-, Finanz- und Verwaltungsdaten
- ◆ Erstellen und Überwachen von Dokumenten für das Qualitätsmanagement
- ◆ Vorbereitung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- ◆ Vorbereitung der Buchhaltung für die Verarbeitung im Steuerbüro (Grundkenntnisse sind von Vorteil)
- ◆ Kaufmännische Auftragsabwicklung und Bestellwesen über das Warenwirtschaftssystem
- ◆ Stammdatenpflege von Kunden, Lieferanten und Artikeln im Warenwirtschaftssystem
- ◆ Buchung von Ein- und Ausgangsrechnungen, sowie die Zahlungsüberwachung

#### **Ihr Profil:**

- ◆ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- ◆ Fundierte Kenntnisse in Büro- und Verwaltungsarbeiten
- ◆ Sicherer Umgang mit dem MS Office-Paket (Outlook, Word, Excel )
- ◆ Erfahrung im Umgang mit einem Warenwirtschaftssystem, z.B. SAGE 100
- ◆ Gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeiten
- ◆ Zuverlässigkeit, Selbstständigkeit und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- ◆ Freundliches und professionelles Auftreten
- ◆ Erfahrungen in Buchführung und Qualitätsmanagementsystemen wären von Vorteil, aber nicht zwingend

**Wir bieten:**

- ◆ Ein angenehmes Betriebsklima mit flachen Hierarchien
- ◆ Ein familiäres und motiviertes Team, in dem Kollegialität und gegenseitige Unterstützung großgeschrieben werden
- ◆ Weiterbildungsmöglichkeiten
- ◆ Möglichkeit tageweise mobil zu Arbeiten
- ◆ Raum für persönliche Entwicklung, eigene Ideen sowie selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- ◆ Leistungsgerechte Vergütung und Bonuszahlung
- ◆ Parkplatz direkt vor dem Gebäude

**Interesse?:**

Dann freue ich mich darauf Sie persönlich kennenzulernen. Senden Sie bitte vorab Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung. per E-Mail an: [Reiner.Neff@relopack.de](mailto:Reiner.Neff@relopack.de)

